



**ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SUTARČIŲ ADMINISTRATORIAUS SKYRIMO**

2022 m. gruodžio 28 d. Nr. Į- 49
Anykščiai

Vadovaudamasi Anykščių rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. Į-45, patvirtintu Anykščių rajono socialinių paslaugų centro Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu:

1. S k i r i u Egidijų Kažukauską, ūkio reikalų tvarkytoją **sutarčių administratoriumi**, kuris atsakingas už pirkimo sutarčių registraciją, administravimą ir prevencinę kontrolę.
2. N u r o d a u **sutarčių administratoriui** vykdyti šias jam priskirtas funkcijas:
 - registruoti sudarytas pirkimo sutartis ir jų pakeitimus;
 - atlikti sutarčių vykdymo prevencinę kontrolę: stebėti, kad nebūtų išmokėta daugiau lėšų nei numatyta pirkimo sutartyje, kad mokėjimai būtų vykdomi laikantis jiems nustatytų terminų ir kitų pirkimo sutartyje nustatytų sąlygų.
3. Į p a r e i g o j u paskirtą darbuotoją pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

Direktorė

Jolanta Pleškienė

Sutinku ir vykdysiu:

(vardas, pavardė)

(parašas, data)



**ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SUTARČIŲ VYKDYTOJŲ SKYRIMO**

2022 m. gruodžio 28 d. Nr. Į- 50
Anykščiai

Vadovaudamasi Anykščių rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. Į-45, patvirtintu Anykščių rajono socialinių paslaugų centro Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu:

1. S k i r i u Egidijų Kažukauską, ūkio reikalų tvarkytoją ir Gytį Pivoriūną, socialinį darbuotoją darbui su šeimomis **sutarčių vykdytojais**.
2. N u r o d a u **sutarčių vykdytojams** vykdyti šias jam priskirtas funkcijas:
 - prižiūrėti Įstaigos sudarytose sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą;
 - prižiūrėti pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymąsi;
 - prižiūrėti prekių, paslaugų, darbų atitiktį sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams;
 - inicijuoti ir teikti siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjui, nevykdančiam arba netinkamai vykdančiam sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

Direktorė

Jolanta Pleškienė

Sutinku ir vykdysiu:

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

(parašas, data)



**ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCESO ADMINISTRATORIAUS SKYRIMO**

2022 m. gruodžio 28 d. Nr. Į- 51

Anykščiai

Vadovaudamasi Anykščių rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. Į-45, patvirtintu Anykščių rajono socialinių paslaugų centro Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu:

1. **S k i r i u** Gytį Pivoriūną, socialinį darbuotoją darbui su šeimomis **viešųjų pirkimų proceso administratoriumi** ir asmeniu atsakingu už Įstaigos paskyrų CVP IS, MK IS, CPO LT elektroniniame kataloge, administravimą, pirkimų planavimą ir viešųjų pirkimų proceso organizavimą.

2. **N u r o d a u** inicijuoti ir teikti siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjui, nevykdančiam arba netinkamai vykdančiam sutartyje nustatytus įsipareigojimus. **viešųjų pirkimų proceso administratoriui** vykdyti šias jam priskirtas funkcijas:

– administruoti paskyras CVP IS, MK IS, CPO LT elektroniniame kataloge, tvarkyti duomenis apie Įstaigos darbuotojus, dalyvaujančius Įstaigos viešųjų pirkimų procese;l

– pagal iš viešųjų pirkimų iniciatorių gautą pirkimų poreikį, rengti ir teikti Direktoriui tvirtinti metinį pirkimų planą ir jo pakeitimus, skaičiuoti numatomų pirkimų vertes ir parinkti pirkimo būdus;

– vadovaujantis Direktoriaus patvirtintu metiniu pirkimų planu, rengti Įstaigos pirkimų suvestinę ir ją ne vėliau negu iki einamųjų biudžetinių metų kovo 15 d., o patikslinus metinį pirkimų planą nedelsiant paskelbti CVP IS;

– atlikti Įstaigos vidaus dokumentų, susijusių su pirkimais, tarp jų ir pirkimų organizavimo taisyklių atitikties galiojantiems teisės aktams, stebėseną ir esant poreikiui, rengti jų pakeitimus;

– CVP IS pildyti metines pirkimų ataskaitas pagal VPĮ 96 straipsnio 2 dalies 2 punkto ir 3 dalies reikalavimus.

Direktorė

Jolanta Pleškienė

Sutinku ir vykdysiu:

(vardas, pavardė)

(parašas, data)



**ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ INICIATORIAUS SKYRIMO**

2022 m. gruodžio 28 d. Nr. Į- 52

Anykščiai

Vadovaudamasi Anykščių rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. Į-45, patvirtintu Anykščių rajono socialinių paslaugų centro Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu:

1. S k i r i u Liną Repečkiene, direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams ir Egidijų Kažukauską, ūkio reikalų tvarkytoją **viešųjų pirkimų iniciatoriais**.

2. N u r o d a u **viešųjų pirkimų iniciatoriams**, vadovaujantis Tvarkos aprašo nuostatomis ir pirkimų plane patvirtintomis užduotimis vykdyti šias priskirtas funkcijas:

- nustatyti savo srities prekių, paslaugų ar darbų poreikį;
- rengti ir teikti už pirkimų planavimą, organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingam darbuotojui informaciją apie poreikį įsigyti prekes, paslaugas ar darbus einamaisiais biudžetiniais metais, atlikti šių poreikių kainų rinkos tyrimą;
- inicijuoti pirkimo procedūras pagal Tvarkos apraše numatytą tvarką;
- esant poreikiui, inicijuoti metinio pirkimų plano tikslinimą ar naujų pirkimų įtraukimą;
- prižiūrėti savo inicijuotų pirkimų ir Įstaigos sudarytose pirkimo sutartyse numatytų jos įsipareigojimų vykdymą bei pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų bei prekių, paslaugų ar darbų atitikties pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams laikymąsi;
- pasirašyti prekių, paslaugų ar darbų priėmimo–perdavimo aktus, taip patvirtinant, kad neturi pretenzijų dėl gautų prekių ar suteiktų paslaugų ar darbų, ir vizuoti gautas sąskaitas faktūras (PVM sąskaitas faktūras) ar kitus teisės aktuose ar pirkimo sutartyje numatytus apskaitos dokumentus;
- inicijuoti siūlymus dėl sutarčių keitimo, nutraukimo ar pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų taikymo tiekėjui.

3. Į p a r e i g o j u paskirtus darbuotojus pasirašyti nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.

Direktorė

Jolanta Pleškienė

Sutinku ir vykdysiu:

(vardas, pavardė)

(parašas, data)



**ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZATORIŲ SKYRIMO**

2022 m. gruodžio 28 d. Nr. Į- 53
Anykščiai

Vadovaudamasi Anykščių rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. Į-45, patvirtintu Anykščių rajono socialinių paslaugų centro Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu:

1. S k i r i u Egidijų Kažukauską, ūkio reikalų tvarkytoją ir Gytį Pivoriūną, socialinį darbuotoją darbui su šeimomis **viešųjų pirkimų organizatoriais**.
2. N u r o d a u **viešųjų pirkimų organizatoriams**, vadovaujantis Tvarkos aprašo nuostatomis ir pirkimų plane patvirtintomis užduotimis, vykdyti šias priskirtas funkcijas:
 - rengti pirkimo dokumentus;
 - organizuoti ir vykdyti mažos vertės pirkimų procedūras bei pirkimus per CPO LT elektroninį katalogą;
 - sukelti visą privalomą informaciją apie įvykusius pirkimus į MK IS;
 - viešinti pirkimo sutartis ir laimėjusių teikėjų pasiūlymus pagal VPI ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose numatytą tvarką.

Direktorė

Jolanta Pleškienė

Sutinku ir vykdysiu:

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

(parašas, data)



**ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UŽ ĮSTAIGOS BIUDŽETO KONTROLĘ ATSAKINGO DARBUOTOJO SKYRIMO**

2022 m. gruodžio 28 d. Nr. Į- 54
Anykščiai

Vadovaudamasi Anykščių rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. Į-45, patvirtintu Anykščių rajono socialinių paslaugų centro Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu:

1. **S k i r i u** Svajonę Žasinienę, vyriausiąją buhalterę **Įstaigos pirkimų finansinio biudžeto kontrolę atsakingu darbuotoju.**
2. **Į p a r e i g o j u** paskirtą darbuotoją pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

Direktorė

Jolanta Pleškienė

Sutinku ir vykdysiu:

(vardas, pavardė)

(parašas, data)