

PATVIRTINTA

Anykščių rajono socialinių paslaugų
centro direktoriaus 2021 m. sausio 9 d.
įsakymu Nr. Į - 5

BĮ ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS KODEKSAS

BĮ Anykščių rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras)etikos kodekso (toliau – Etikos kodeksas) paskirtis – apibrėžti Centro vertybes, darbuotojų profesinės etikos ir elgesio principus bei jų taikymą darbinėje veikloje: elgesyje su paslaugų gavėjais ir partneriais; kolegomis; darbdaviais, visuomene.

Socialinių paslaugų centro veiklos pagrindas:

- **Profesionalumas** – siekiame kompetentingai atlikti darbą, kelti savo profesinę kvalifikaciją
- **Pagarba įstatymui** – pripažįstame teisės aktų viršenybę
- **Pagarba žmogui, jo teisėms ir laisvėms** – reiškiamo pagarbą žmogaus teisėms ir orumui, kalba veiksmais ar siūlomais sprendimais netoleruojame atskirų asmenų ar visuomenės grupių diskriminacijos dėl lyties, seksualinės orientacijos, amžiaus, rasės, religijos, odos spalvos, tautybės, šeiminės padėties
- **Atsakingumas** – esame atsakingi už priimtus sprendimus
- **Paslaugumas** – esame geranoriški, mandagūs, operatyvūs
- **Novatoriškumas** – norime tobulėti, kuriame ir diegiame naujoves, nebijome iššūkių
- **Skaidrumas** – veikiame atvirai ir sąžiningai
- **Efektyvumas** – siekiame užtikrinti, kad tikslai būtų pasiekti efektyviausiu būdu, mažiausiomis sąnaudomis.

DARBUOTOJŲ VEIKLOS PRINCIPAI

SU PASLAUGŲ GAVĖJ AIS IR PARTNERIAIS

Kuria, palaiko ir stiprina abipusiu pasitikėjimu ir pagarba pagrįstus santykius

Bendrauja geranoriškai korektiškai, nešališkai

Siekia paslaugų gavėjų gerovės

Dėmesingai reaguoja į prašymus ir siūlymus bei imasi visų teisėtų priemonių padėti

Vadovaujasi principu, kad kiekvienas asmuo turi teisę turėti savo nuomonę visais klausimais

Vengia skubotumo bei paviršutiniškumo, tačiau nevilkina darbo proceso

Gerbia teisėtus ir pagrįstus asmenų lūkesčius, nesinaudoja kitų asmenų nežinojimu ar klaidomis

Gerbia bei saugo asmens duomenis, konfidencialią informaciją, gautą vykdant profesinę veiklą, nenaudoja jos asmeninei ar kitų asmenų naudai

Gerbia asmenį, bendrauja su juo geranoriškai ir pakankčiai, nepaisant asmens savybių, turtinės ar visuomeninės padėties ir pažiūrų

Elgiasi tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai konfliktinėse situacijose. Išklauso visų pusių argumentus ir ieško objektyviausio sprendimo

Gautus prašymus ir skundus nagrinėja objektyviai, nešališkai, skaidriai ir laikantis nustatytų terminų

Geranoriškai dalinasi darbine patirtimi su partneriais

Savo profesinę veiklą grindžia asmenine atsakomybe už sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, galimą naudą bei žalą, trumpalaikius ar ilgalaikius padarinius

SU BENDRADARBIAIS

Geranoriškai dalinasi informacija ir profesine patirtimi

Tarpusavyje bendrauja pagarbiai, mandagiai, taktiškai, tolerantiškai, yra draugiškas, paslaugus

Kuria saugią, skaidrią, darbingą, pasitikėjimo vienas kitu grįstą atmosferą

Gerbia vieni kitų orumą, santykiuose nėra vietos diskriminacijai, nesąžiningumui, piktnaudžiavimui valdžia ar galia

Atviri kolegų idėjoms, vadovaudamiesi principu, kad kiekvienas turi teisę turėti savo nuomonę visais klausimais

Sudėtingose profesinės veiklos situacijose padeda priimti tinkamus sprendimus

Pastebėjus, kad bendradarbis padarė klaidą, korektiškai atkreipia į tai jo dėmesį ir, jei reikia ir įmanoma, padeda tą klaidą ištaisyti

Laikosi profesinio solidarumo principo

Konfliktines situacijas sprendžia taikiai ir mandagiai

Pastabas išsako tiesiogiai, stengiasi būti objektyviu, priimti sprendimus, vadovaujantis aiškiais vertinimo kriterijais, vengiant asmeniškumo, emocijų

Vengia bet kokių priekabiavimo formų: žeminimo, įžeidimo, bendradarbio darbo ar pasiekimų menkinimo, apkalbų ir šmeižimo, reputacijos menkinimo, viešų pasisakymų ar svarstymų apie bendradarbių asmenybes ar jų kompetenciją ir pan.

Atsisako vykdyti tiesioginio vadovo pavedimą, jei toks pavedimas prieštarauja teisės aktams, Centro tikslams, uždaviniams ar šio Etikos kodekso nuostatoms

Sąžiningai laikosi Centro etikos kodekso ir išpėja kolegas, jeigu jų elgesys ar profesinė veikla jam prieštarauja. Jeigu toks išpėjimas neefektyvus, informuoja padalinio vadovą.

Savo pareigas atlieka kompetentingai, laiku, sąžiningai, atsakingai

Laikosi teisės aktų reikalavimų

Savo darbo laiką naudoja efektyviai

Kruopščiai (rūpestingai, atidžiai ir laiku) rengia ir tvarko dokumentus

Bendrauja pagarbiai, mandagiai, taktiškai, tolerantiškai

Pripažįsta savo klaidas ir jas taiso

Su darbu susijusias konfliktines situacijas sprendžia konstruktyviai

Atsakingai naudojasi Centro turto ir ištekliais

Yra iniciatyvus

Yra punctualus

Nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją

VEIKLOS PRINCIPAI

Profesinius santykius grindžia pagarba ir pasitikėjimu

Siekia palaikyti tokią darbo atmosferą, kuri yra saugi, skaidri, kurioje asmuo yra gerbiamas, užtikrinamos lygios galimybės

Skatina geriausią darbuotojų sugebėjimų panaudojimą bei vystymą

Paskirsto darbą tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno galimybės bei kompetencijos

Skatina darbuotojus rodyti iniciatyvą, reikšti nuomonę

Užkerta kelią konfliktams, šalina nesutarimų priežastis

Pagrįstai ir taktiškai reiškia pastabas dėl darbuotojų klaidų ar darbo trūkumų, objektyviai vertina jų darbo rezultatus

Netoleruoja darbuotojų tarpusavio įžeidinėjimo ar bet kokio žeminimo, šalina nesutarimų priežastis

Rūpinasi darbuotojų tęstiniu profesiniu tobulėjimu

Vadovaujasi teisingumo, lygių galimybių principais, vengia ir netoleruoja bet kokios formos diskriminacijos

Nesinaudoja savo padėtimi: nežemina, neįžeidinėja, vengia asmeniškumo

DARBUOTOJŲ VEIKLOS PRINCIPAI SU VISUOMENE

Rūpinasi Centro ir profesijos įvaizdžiu, prisiima atsakomybę už skleidžiamą informaciją

Yra nešališkas, atsižvelgia į visuomenės interesą, yra sąžiningas, atsakingas

Teikia tik tikslią ir teisingą informaciją

Nepasiduoda visuomenės bei atskirų piliečių įtakai, prieštaraujančiai socialinio darbo etikai

Yra pasirengęs bendradarbiauti su partneriais (kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis)

Vengia viešų pasisakymų, kurie galėtų diskredituoti socialinio darbuotojo vardą, kenkti jo asmeniniam ir profesijos prestižui ir taip silpninti visuomenės pasitikėjimą profesija