

**ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
PAGALBOS Į NAMUS TARNYBOS
SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pavadinimas: Anykščių socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) slaugytojas.
2. Pareigybės grupė, lygis – specialistai, kurių pareigybė priskiriama B lygiui.
3. Pareigybės paskirtis – teikti slaugos paslaugas (toliau – paslaugos) pagal Centro atvejo vadybininko atsakingo už integralių paslaugų organizavimą ir teikimą, sudarytą darbo grafiką ir savaitės darbo planą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.V-691 ir Lietuvos medicinos normoje MN 28:2011, “Bendrosios praktikos slaugytojas: teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ nurodytais reikalavimais, viename (keliuose) paslaugų organizavimo teritoriniame vienetu (toliau – POTV), kuriame (-iuose) organizuojama ir teikiama dienos socialinė globa ir integrali pagalba.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Atvejo vadybininkui, koordinuojančiam integralios pagalbos paslaugų organizavimą ir teikimą.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti galiojančią slaugos praktikos licenciją verstis slaugos praktika pagal bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti profesinę kvalifikaciją;
 - 5.3. mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti surinktą informaciją, daryti išvadas;
 - 5.4. išmanyti Centrai priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 5.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, vadovautis raštvedybos taisyklėmis, dirbti kompiuteriu – bazinė kompiuterinio raštingumo kvalifikacija;
 - 5.6. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais slaugos paslaugas ir asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų bei organizacijų tinklu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. stebi asmens sveikatos būklę, apie pokyčius informuoja gydantį gydytoją;

6.2. operatyviai reaguoja į asmens sveikatos pokyčius bei gyvybei pavojingas būsenas, esant poreikiui kviečia skubiąją pagalbą;

6.3. suteikia reikiamą informaciją asmeniui ir jo artimiesiems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu;

6.4. tvarko medicinos dokumentus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka.

6.5. duoda nurodymus/pavedimus kitiems darbuotojams, teikiantiems slaugos paslaugas;

6.6. pastebėjus kito darbuotojo padarytą klaidą, teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, nedelsiant informuoja klaidą padariusį darbuotoją ir jo tiesioginį vadovą;

6.7. neteikia slaugos paslaugų, kurioms būtinas gydytojo paskyrimas, nesant gydytojo paskyrimo;

6.8. surenka informaciją iš šeimos gydytojo, kitų įstaigų sveikatos priežiūros specialistų apie paciento sveikatos būklę;

6.9. įvertina paslaugų gavėjo sveikatos būklę, pildo jo Individualios socialinės globos plano dalį, susijusią su slaugos poreikio vertinimu bei teikia plane numatytas paslaugas;

6.10. vertina slaugytojo padėjėjų ir individualios priežiūros darbuotojų atliekamų paslaugų kokybę, teikia jiems rekomendacijas slaugos paslaugų ir šių paslaugų gavėjų priežiūros klausimais, esant poreikiui, vadovaujantis slaugos technikos metodikomis, moko darbuotojus taisyklingai teikti asmens higienos paslaugas;

6.11. pagal nustatytą tvarką pildo paslaugų teikimo ir darbo laiko apskaitos dokumentaciją;

6.12. teikia paslaugų gavėjui pasirašyti paslaugų teikimo dokumentus iškart, tą pačią dieną, suteikus paslaugas;

6.13. konsultuoja paslaugų gavėjus ir / ar jų šeimos narius slaugos klausimais;

6.14. sukuria paslaugų gavėjui stabilią, stresinių situacijų nesukeliančią teigiamą emocinę aplinką, kurioje jis jaučiasi pripažintas, svarbus, užtikrina fiziškai saugią ir emociškai stabilią aplinką, atitinkančią jo asmenines savybes, poreikius bei interesus;

6.15. užtikrina mandagius, pasitikėjimu ir pagarba pagrįstus santykius su paslaugų gavėju;

6.16. žino ir išsamiai apibūdina paslaugų gavėjo (ar jo šeimos) poreikius bei problemas;

6.17. iškilus problemoms, susijusioms su paslaugų gavėjo sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, nedelsiant informuoja atvejo vadybininką;

6.18. esant poreikiui, informuoja atvejo vadybininką, kad jis tarpininkautų, jog paslaugų gavėjas būtų aprūpintas tinkama apranga, avalyne ir kitais asmeniniais daiktais, reikalingais ir būtinais atsižvelgiant į jo sveikatos būklę, techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis paslaugų gavėjo savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis bei padedančiomis lavinti ir palaiko jo dėl sveikatos

būklės prarastus ar neįgytus socialinius įgūdžius priemonėmis, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka dėl paslaugų gavėjo gyvenamosios aplinkos pritaikymo jų specialiesiems poreikiams tenkinti, fiksuojant visa tai jų bylose;

6.19. pagal poreikius užtikrina paslaugų gavėjui pagalbą, atliekant savitvarkos bei saviraiškos funkcijas, ugdyti ir palaikyti jo kasdieniame žmogaus gyvenime būtinus įgūdžius, motyvuojančius jį ir padedančius užtikrinti kiek įmanoma didesnę jo savarankiškumą;

6.20. užtikrina paslaugų gavėjui individualią, diskretišką pagalbą, atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas, apsirengiant, valgant, tvarkantis;

6.21. pastebėjus paslaugų gavėjo išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą šeimoje, nedelsiant informuoja atvejo vadybininką, fiksuoja tai paslaugų gavėjo byloje;

6.22. vadovautis slaugos profesinės etikos principais, gerbia paslaugų gavėjų teises ir jų nepažeidžia, santykius su paslaugų gavėju grindžia mandagumo, abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir sutarimo principais;

6.23. taiko komandinio darbo principą, užtikrina kompleksinį paslaugų gavėjo poreikių tenkinimą;

6.24. geranoriškai reaguoja į paslaugų gavėjo, jo globėjo, rūpintojo, šeimos narių ir artimųjų giminaičių, skundus, pasiūlymus, apie juos informuoti atvejo vadybininką, kad būtų užtikrinta operatyvi, geranoriška pagalba, sprendžiant juose keliamus klausimus, pažymint apie tai gavėjo byloje;

6.25. nedelsiant telefonu informuoja atvejo vadybininką, vėliau, esant pirmai galimybei, žodžiu pateiktą informaciją patvirtina įrašu gavėjo byloje apie jo gydymą stacionare, mirtį, išvykimą, gyvenamosios vietos pakeitimą, šeimos narių atsiradimą, rūpybos (globos) steigimą, sveikatos būklės ar kitus gavėjo bei jo aplinkos pokyčius, kurie gali turėti įtakos jo paslaugų poreikiui, sveikatai ar net gyvybei, taip pat, jei atvykus teikti paslaugų darbo plane numatytu laiku, gavėjo nerandama namuose;

6.26. dalyvauja komandos darbuotojų pasitarimuose, pasitarimų metu aptaria paslaugų gavėjų sveikatos būklės pokyčius ir kitus, su teikiamomis paslaugomis susijusius klausimus;

6.27. pasirašo už pagalbos gavėją paslaugų teikimo dokumentuose tuo atveju, kai jis pats dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) to padaryti negali, apie tai informuojant paslaugų gavėją ir organizatorių, kuris, prieš tai paslaugų gavėjui patvirtinus, jog paslauga jam tikrai buvo suteikta, savo parašu paslaugų teikimo dokumentuose patvirtina apie suteiktą paslaugą;

6.28. teikia paslaugas ir sprendžia paslaugų gavėjui rūpimus klausimus, bendrauja ir bendradarbiauja su kitais asmens sveikatos priežiūros specialistais, institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

6.29. nustatytais terminais teikia atvejo vadybininkui tvarkingai užpildytus paslaugų organizavimo ir teikimo dokumentus;

7. Teikdamas asmeniui bendrosios praktikos slaugos paslaugas, slaugytojas atlieka šiuos veiksmus:

- 7.1. paruošia darbo vietą pagal aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;
- 7.2. dirba su medicinos prietaisais ir juos prižiūri;
- 7.3. paruošti tirpalus, skirtus valyti ir dezinfekuoti;
- 7.4. komplektuoja slaugos priemones;
- 7.5. paruošia asmenį diagnostiniams tyrimams;
- 7.6. paima kraujo ėminius diagnostiniams tyrimams iš piršto arba iš venos;
- 7.7. matuoja gliukozės ir cholesterolio kiekį kraujyje;
- 7.8. surenka ar paimti šlapimo, išmatų, skreplių, mėginius diagnostiniam ištyrimui;
- 7.9. įvertina asmens higienos būklę;
- 7.10. vykdo pragulų profilaktiką ir priežiūrą;
- 7.11. keičia asmens kūno padėtį;
- 7.12. matuoja, vertina ir registruoja asmens kūno temperatūrą, kraujo spaudimą, asmens pulsą;
- 7.13. registruoja moterų menstruacinį ciklą;
- 7.14. taiko deguonies terapiją;
- 7.15. prižiūri tracheostominį vamzdelį;
- 7.16. atlieka šlapimo pūslės kateterizavimą minkštu kateteriu;
- 7.17. prižiūri šlapimo pūslės kateterį;
- 7.18. stebi, vertina ir dokumentuoja asmens diurezę;
- 7.19. atlieka injekciją (į odą, poodį, raumenis, veną);
- 7.20. paruošia antibiotikus injekcijoms ar infuzijoms;
- 7.21. pasiruošia ir atlieka lašelinę infuziją, keisti tirpalus;
- 7.22. skiepija teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.23. stebi ir vertina asmens skysčių balansą;
- 7.24. klizmuoja;
- 7.25. prižiūri dirbtines kūno angas;
- 7.26. sugirdo kietus ar skystus vaistus, stebi jų poveikį, šalutines organizmo reakcijas;
- 7.27. dokumentuoja vaistų suvartojimą;
- 7.28. deda vaginalines, rektalines žvakutes;
- 7.29. lašina gydytojo paskirtus lašus į akis, nosį, ausis;
- 7.30. tepa gydytojo paskirtus tepalus;
- 7.31. stabdo išorinį kraujavimą;
- 7.32. uždeda kompresus ir pavilgus, šilumos ar šalčio aplikacijas;
- 7.33. tvarsto, prižiūri žaizdas;
- 7.34. uždeda imobilizacinius įtvarus;
- 7.35. suteikia pagalbą vemiant;

- 7.36. moko sveikos gyvensenos;
- 7.37. tvarko medicininės atliekas;
- 7.38. pagal savo kompetenciją atlieka gydytojo paskirtas procedūras;
- 7.40. vertina slaugos rezultatus.
- 7.41. Saugo konfidencialią informaciją susijusią su paslaugos gavėjų, jo šeima, paslaugas teikiančia įstaiga.
- 7.42. Darbuotojas einantis šias pareigas neturi teisės sudaryti turtinių sandorių su gavėjais ar besikreipiančiais dėl paslaugų asmenimis.
- 7.43. Išeidamas iš darbo slaugytojas visą turimą dokumentaciją, priemones perduoda atvejo vadybininkui.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir vykdysiu:

(vardas, pavardė) (parašas) (data)