



PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos

2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-151

ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono socialinių paslaugų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Anykščių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) teisinę formą, priklausomybę, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, struktūrą, veiklos tikslus, uždavinius, pagrindines funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinę veiklos kontrolę, Nuostatų keitimo tvarką, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Centro pavadinimas: Anykščių rajono socialinių paslaugų centras.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro savininkas – Anykščių rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), adresas – J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai.

5. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Anykščių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

6. Centras – ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, veikiantis socialinių paslaugų srityje ir vykdamas socialinių paslaugų teikimo veiklą, įgyvendinantis Savininko funkcijas ir išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Savininko ir savo pavadinimu.

7. Pagal savo prievoles Centras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Centro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Savininko lėšomis neviršijant Centro teisės akty nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

8. Centras veikia pagal šiuos patvirtintus nuostatus.

9. Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

10. Centras turi šiuos struktūrinius padalinius: Pagalbos į namus tarnyba; Bendrųjų paslaugų tarnyba; Paramos šeimai tarnyba; Motinos ir vaiko krizių tarnyba; Vaikų dienos centras; Debeikių savarankiško gyvenimo namai, senyvo amžiaus asmenims; Dienos centras asmenims su negalia);

11. Struktūriniai padaliniai veikia pagal Centro direktoriaus patvirtintus nuostatus. Centro struktūriniai padaliniai, neturi atskiro juridinio asmens statuso.

12. Centro veikla yra neterminuota.

13. Centras vykdo šią veiklą (pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

13.1. Nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);

13.2. Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (87.30);

13.3. Kita stacionarinė globos veikla (87.90);

13.4. Kitas keleivinis sausumos transportas (49.39);

13.5. Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09);

13.6. Fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);

13.7. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

13.8. Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį (68.32);

13.9. Tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas (96.01);

13.10. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

13.11. Žmonių sveikatos priežiūros veikla (86);

13.12. Viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);

13.13. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60).

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

14. Centro veiklos tikslas – teikti socialines paslaugas Anykščių rajono gyventojams dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam ar praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniui (šeimai) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene, padėti įveikti socialinę atskirtį ir integruotis į visuomenę.

15. Centro veiklos uždaviniai:

15.1. organizuoti ir teikti kokybiškas socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir neįgaliesiems bei jų šeimos nariams, socialinės rizikos šeimoms, asmenims bei vaikams ir kitiems asmenims, atsižvelgiant į gyventojų poreikius ir Centro galimybes;

15.2. gerinti socialinių paslaugų kokybę ir plėsti teikiamas socialines paslaugas, orientuotis į socialinių paslaugų įvairovę ir atsižvelgiant į Centro finansines galimybes bei turimą materialinę bazę;

15.3. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų programas ir projektus savivaldybės teritorijoje;

15.4. socialinių paslaugų teikimą artinti prie asmens gyvenamosios vietos, kuriant socialinių paslaugų tinklą bendruomenėje;

15.5. sudaryti sąlygas labiausiai socialiai pažeidžiamiems rajono gyventojams pasijusti pilnaverčiais visuomenės nariais;

15.6. pasitelkti savanorius nuostatuose numatytoms veiklos rūšims vykdyti;

15.7. teikti integralią pagalbą (socialinės globos ir slaugos) asmenims namuose;

15.8. vykdyti globėjų (rūpintojų) ir įtėvių įvadinius bei tęstinius mokymus, konsultavimą vykdyti švietėjišką veiklą.

16. Centras, įgyvendindamas veiklos tikslus ir vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

16.1. teikia rajono gyventojams pagrindines ir papildomas nestacionarias socialines paslaugas bei integralios pagalbos paslaugas;

16.2. priima iš gyventojų prašymus dėl socialinių paslaugų gavimo, nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ir teikia dokumentus savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui sprendimo priėmimui;

16.3. teikia informaciją ir konsultuoja gyventojus teikiamų rajone socialinių paslaugų klausimais;

16.4. priima iš gyventojų prašymus dėl specialiųjų poreikių ir teikia dokumentus Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui sprendimo priėmimui;

16.5. aprūpina rajono neįgaliuosius techninės pagalbos priemonėmis;

16.6. socialinės rizikos šeimoms (asmenims) teikia socialines paslaugas, stebi šias šeimas (asmenį) bei tvarko reikiamus dokumentus;

16.7. nustatyta tvarka nagrinėja gyventojų prašymus, skundus;

16.8. identifikuoja ir nustato socialines problemas rajone, numato veiksmingiausius jų sprendimo būdus, teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir administracijai;

16.9. rengia socialinių paslaugų programas ir projektus, juos įgyvendina;

16.10. renka, analizuoja ir apibendrina informacija apie Centre teikiamas paslaugas bei kitą veiklą;

16.11. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų nustatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;

16.12. valdo savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus ir naudoja biudžeto lėšas sąmatoje numatytoms išlaidoms finansuoti;

16.13. bendradarbiauja su socialinės priežiūros, sveikatos, švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

16.14. dalyvauja rengiant bei svarstant socialines paslaugas reglamentuojančių valstybės ir savivaldybės teisės aktų projektus, teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui dėl socialinių paslaugų kokybės gerinimo ir plėtros;

16.15. organizuoja labdaros ir paramos akcijas;

16.16. vykdo mokymus ir konsultavimą vaikų globėjams (rūpintojams), įtėviams ir išduoda jiems pažymėjimus, globos išvadas dėl būsimų globėjų (rūpintojų) ir įvaikinimo pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos rekomendacijomis.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Vykdydamas nuostatuose numatytą veiklą, Centras turi šias teises:

17.1. užsiimti nuostatuose numatyta veikla;

17.2. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo įstatymų, kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;

17.3. naudoti Centro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

17.4. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;

17.5. gauti paramą iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių arba juridinių asmenų;

17.6. gauti iš valstybės bei savivaldybių institucijų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą teisės aktų nustatyta tvarka, kurios reikia sprendžiant Centro kompetencijai priskirtus klausimus;

17.7. kreiptis į savininką dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;

17.8. teikti Centro pasiūlymus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai ir Savivaldybės administracijos Socialinė paramos skyriui dėl teikiamų paslaugų apimties ir kokybės gerinimo, socialinio darbo organizavimo, darbo apmokėjimo ir kt.;

17.9. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

17.10 pasitelkti savanorius nuostatuose nustatytos veiklos rūšims vykdyti.

18. Centro pareigos:

18.1. užtikrinti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą rajono gyventojams;

- 18.2. užtikrinti, kad Centre dirbtų kvalifikuotas personalas;
- 18.3. informuoti Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybą apie pastebėtą ar išaiškintą smurto prieš vaikus atvejį;
- 18.4. užtikrinti informacijos apie klientą konfidencialumą, išskyrus atvejus, kaip informacija pateikti reikalauja įstatymai ir kiti teisės aktai;
- 18.5. vykdyti organizacinę, ūkinę ir finansinę Centro veiklą, rajono biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį bei materialinių vertybių apsaugą;
- 18.6. gautus rajono biudžeto asignavimus naudoti racionaliai ir taupiai tik nuostatuose nurodytai veiklai ir tik pagal patvirtintas išlaidų sąmatas.
- 18.7. garantuoti Centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 18.8. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir šiuos nuostatus.

IV SKYRIUS

VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

19. Centro Savininkas:
- 19.1. tvirtina Centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus;
- 19.2. skiria ir atleidžia Centro direktorių, nustato jo atlyginimo koeficientą ir priedus prie darbo užmokesčio, atlieka kitas darbdavio funkcijas;
- 19.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
- 19.4. įstatymų nustatyta tvarka reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Centrą;
- 19.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 19.6. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 19.7. susipažįsta su metinėmis vadovo veiklos ataskaitomis ir priima sprendimą;
- 19.8. tvirtina teikiamų socialinių paslaugų kainas;
- 19.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
20. Centrai vadovauja direktorius, kuri, teisės aktų nustatyta tvarka pagal pavirtintas konkurso sąlygas ir kvalifikacinius reikalavimus, skiria į pareigas ir atleidžia Savivaldybės meras.
21. Centro direktoriaus pareiginius nuostatus tvirtina Savivaldybės meras.
22. Centro direktoriaus teisės ir pareigos:
- 22.1. vadovauja įstaigai, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą ir atsako už ją pagal Savininko patvirtintus pareiginius nuostatus;

22.2. veikia Centro vardu be įgaliojimo, atstovauja Centro interesams visose institucijose, įstaigose ir organizacijose, sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus, atidaro ir uždaro atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas banke;

22.3. nustato ir tvirtina Centro programas, jų sąmatas, neviršijant šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti;

22.4. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, nustato ir patvirtina Centro etatų normatyvus, tvirtina konkretų pareigybių sąrašą ir konkrečius darbuotojų tarnybinius atlyginimus bei kitas darbo apmokėjimo pagal darbo užmokesčio fondo sąlygas;

22.5. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, taiko skatinimo priemones ir skiria drausmines nuobaudas;

22.6. stebi, analizuoja ir vertina įstaigos personalo veiklą, ją kontroliuoja, prižiūri sprendimų ir nurodymų vykdymą;

22.7. rūpinasi darbuotojų profesionalumu, sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją ir atestuotis;

22.8. užtikrina darbuotojų saugą ir sveikatą Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.9. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, tvirtina pareigybių aprašymus, vidaus tvarkos taisykles ir kitus įstaigos organizacinius dokumentus;

22.10. rengia ir nustatyta tvarka teikia Savininkui tvirtinti Centro nuostatų pakeitimus bei papildymus,

22.11. tvirtina Centro padalinių nuostatus;

22.12. rengia strateginį ir metinį įstaigos veiklos planą ir suderinęs su Savivaldybės administracijos direktoriumi, jį tvirtina;

22.13. rengia veiklos vykdymo ataskaitas ir teikia Savininkui svarstyti;

22.14. organizuoja norminių teisės aktų savalaikį vykdymą;

22.15. užtikrina Centro bendradarbiavimą su Savivaldybės administracija, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi ir Vaiko teisių apsaugos skyriumi, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, Centro rėmėjais, visuomene ir kitais socialiniais partneriais;

22.16. teikia siūlymus Savininkui, Savivaldybės administracijos direktoriui ir Socialinės paramos skyriui dėl socialinių paslaugų sistemos tobulinimo, įgyvendina kitas priemones įstaigos veiklai tobulinti;

22.17. teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

22.18. rūpinasi Centro tarptautiniais ryšiais;

22.19. atsako už Centro teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

22.20. rengia ir įgyvendina programas ir projektus, skirtus socialinių paslaugų kokybės gerinimui ir plėtrai;

22.21. teikia ataskaitas Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui apie rajono gyventojams teikiamas socialines paslaugas ir neįgalųjų aprūpinimą techninėmis pagalbos priemonėmis;

22.22. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublika viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, teikiami ataskaitų rinkimai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

22.23. užtikrina racionalų ir taupų lešų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.24. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų jam pavestas funkcijas, savivaldybės administracijos pavedimus, neprieštaraujančius teisės aktams ir Centro nuostatams.

23. Centro direktoriaus funkcijas, jo nesant, vykdo Centro direktoriaus pavaduotojas. Jei nėra Centro direktoriaus pavaduotojo, Centro direktoriaus pareigas vykdo jo paskirtas asmuo, kurio pareigybės aprašyme yra nurodyta šių funkcijų vykdymas.

V SKYRIUS

CENTRO LĖŠOS, TURTAS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

24. Centro turtą sudaro veiklai naudojamos pagrindinės priemonės, finansiniai ištekliai ir kitas su Centro veikla susijęs turtas, kurį valdo ir juo naudojasi patikėjimo teise.

25. Centro lešų šaltiniai:

25.1. valstybės biudžeto lėšos;

25.2. Savivaldybės lėšos;

25.3. lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

25.4. lėšos, gaunamos kaip labdara ir parama;

25.5. savanoriškos juridinių bei fizinių asmenų piniginės įmokos;

25.6. labdaros fondų ar kitų organizacijų programoms vykdyti ar kitais tikslais skirtos lėšos;

25.7. savanoriškos gyventojų įmokos arba testamentu įstaigai skirtos lėšos;

25.8. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

26. Centras asignavimus naudoja tik pagal patvirtintas išlaidų sąmatas. Išlaidų sąmatas tvirtina Centro direktorius. Šių sąmatų pakeitimus, suderinęs su Savivaldybės administracija, pagal bendrus asignavimus tvirtina Centro direktorius.

27. Buhalterinę apskaitą Centras organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Centro turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be savininko sprendimo.

29. Susidėvėjęsias ar nereikalingas materialines vertybes įstaiga nurašo ar realizuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

30. Centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai bei kiti teisės aktai.

VII SKYRIUS

CENTRO FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ

31. Centro buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Centro veiklą koordinuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

33. Centro biudžetinių ir specialioms programoms vykdyti lėšų naudojimą koordinuoja Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyrius.

34. Centro finansinį ir veiklos auditą vykdo Savininko Kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, įgalios valstybės institucijos ir įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

35. Centro nuostatai keičiami ar papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, kai keičiasi biudžetinių įstaigų bei Centro veiklą reglamentuojantys įstatymai, Centro pavadinimas, buveinė, struktūra ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

36. Pakeistus Nuostatus pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgalios asmuo.

37. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

IX SKYRIUS
ISTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

- 38. Centro veikla pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl likvidavimo ar reorganizavimo priima Savininkas.
- 39. Reorganizuojant arba likviduojant Centrą, Savininkas, teisės aktų nustatyta tvarka, turi užtikrinti socialinių paslaugų teikimą reorganizuotoje arba kitoje institucijose.
- 40. Likvidavus Centrą, jo turtas paskirstomas Savininko sprendimu.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 41. Centro interneto svetainėje www.socialinespaslaugos.lt paskelbta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija. Pranešimai gali būti skelbiami vietos spaudoje ir Savivaldybės svetainėje www.anyksčiai.lt.
- 42. Centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą, ženklą, kitą atributiką.

Direktorė



Jolanta Pleškienė

SURIBTA IR SUKUMEBUOTA
9 (devyni) LAPAI

Director
Jolanta Pleškienė

Director
Jolanta Pleškienė

