

ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS 2022 M. METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti nestacionarias socialines paslaugas Anykščių rajono savivaldybės gyventojams. Centras įsteigtas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2007 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. TS-381. Centro veikla organizuojama vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-151 patvirtintais Centro nuostatais.
2. BĮ Anykščių rajono socialinių paslaugų centro 2022 metų veiklos planu (toliau – planas), atsižvelgus į socialinių paslaugų teikimo politiką, bendruomenės poreikius, nustatomi metiniai įstaigos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.
3. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę socialinių paslaugų teikimo politiką, teikti kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Anykščių rajono gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius.
4. Planas parengtas siekiant įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019-2025 metų plėtros planą.
5. Planą įgyvendins BĮ Anykščių rajono socialinių paslaugų centro (toliau - Centro) administracija, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai ir kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, klientai ir jų šeimos nariai.
6. Organizacinės elgsenos vertybės:
 - 6.1. **Bendradarbiavimas** – Centro veikloje vadovaujamosi atsakomybės, klausymosi, abipusio supratimo ir bendradarbiavimo nuostatomis.
 - 6.2. **Lygios galimybės visiems** – Centre laikomasi lygių galimybių visiems nuostatų.
 - 6.3. **Etika** – organizacinėje veikloje mandagus tarpusavio bei su kitais asmenimis elgesys yra esminis.
 - 6.4. **Asmeninis tobulėjimas** – siekiama asmeninio tobulėjimo darbinėje aplinkoje, bei profesinėje veikloje.

6.5. **Galimybės pasireikšti asmeniniams ir profesiniams gebėjimams** – siekiama palankiausių galimybių pasireikšti profesiniams personalo bei klientų gebėjimams.

6.6. **Pagarba sau ir kitiems** – siekiama, jog kiekvienas asmuo, dalyvaujantis Centro veikloje, didžiuotųsi esantis Anykščių rajono gyventojas ir savo asmeniniu indėliu. Anykščių rajono bei kitų piliečių tarpusavio pagarbos vertybės yra ypatingai svarbios.

6.7. **Profesionalumas** - mes siekiame kompetentingai atlikti darbą ir jaučiame atsakomybę už priimtus sprendimus.

6.8. **Paslaugumas** - dirbdami stengiamės būti partneriais, esame geranoriški, mandagūs, operatyvūs.

6.9. **Novatoriškumas** - mes norime tobulėti, kuriame ir diegiame naujoves, nebijome iššūkių.

6.10. **Skaidrumas** - veikiamo atvirai ir sąžiningai.

II. 2022 METŲ VEIKLOS PRIORITETINĖS KRYPTYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI

Vizija: Moderni, bendradarbiaujanti įstaiga, teikianti kokybiškas nestacionarias socialines paslaugas Anykščių rajono gyventojams.

Misija: Anykščių rajono gyventojams teikianti nestacionarias socialines paslaugas, užtikrinanti asmens orumo nežeminančias sąlygas, tenkinant būtiniausius poreikius, padedant įveikti socialinę atskirtį.

Prioritetinės kryptys:

1. Įstaigos žmogiškųjų išteklių plėtojimas, materialinės bazės gerinimas.
2. Įstaigos valdymo kokybės ir teikiamų paslaugų organizavimo gerinimas.
3. Bendruomenės narių įsitraukimo sprendžiant klientų socialines problemas skatinimas.

Centro veiklos tikslas: teikti socialines paslaugas Anykščių rajono gyventojams dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturintiems, neįgijusiems ar praradusiems gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, sudarant sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene, padėti įveikti socialinę atskirtį ir integruotis į visuomenę.

Uždaviniai (kriterijai):

1. Organizuoti, teikti bei plėtoti kokybiškas socialines paslaugas, kurios atitinka individualius paslaugų gavėjų poreikius, lūkesčius ir pasirinkimą.
2. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, užtikrinant efektyvų įstaigos materialinių, finansinių bei žmogiškųjų išteklių panaudojimą.
3. Užtikrinti Centro išorinę komunikaciją, viešinant teikiamas paslaugas, veiklą, vykdyti projektus, bendradarbiauti su įstaigomis ir organizacijomis, siekiant vykdyti švietėjišką veiklą ir skatinti savanorystę.

III. CENTRO SSGG ANALIZĖ

Stiprybės:

1. Žmogiškieji ištekliai: išsilavinimas, kompetencija, patirtis.
2. Teikiamų nestacionarių socialinių paslaugų įvairovė.
3. Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, organizacijomis, paramos ir labdaros fondais.
4. Centro darbuotojams galimybė dalyvauti mokymuose, kvalifikacijos kėlimo kursuose.
5. Stabili vidaus valdymo ir darbinio proceso organizavimo struktūra.
6. Darbuotojai turi galimybę dalyvauti priimant Centro darbo organizavimo ir kitus svarbius sprendimus.
7. Tęsimas ES lėšomis finansuojamas projektas „Integralios pagalbos plėtra Anykščių rajone -1“, kurio dėka Centre buvo dienos socialinės globos asmens namuose paslauga teikiama su slaugos specialistais. Užtikrinti paslaugos tęstinumą pereinamuoju laikotarpiu.
8. Aktyviai dalyvaujama projektinėse veiklose, rengiant projektus ir juos įgyvendinant, bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis. Tokiu būdu keliama įstaigos veiklos kokybė, ieškoma inovacijų.
9. Bendradarbiaujama su paramos ir labdaros fondais, nevyriausybinėmis organizacijomis.
10. Bendradarbiaujama su kolegijomis, universitetais, suteikiant studentams galimybę praktiką atlikti Centre. Dalis studentų po praktikos atlikimo lieka dirbti Centre.

Silpnybės:

1. Dideli darbo reikalavimai ir nemotyvuojantis darbo užmokestis.
2. Ribotas finansavimas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.
3. Anykščių rajone viešojo transporto sistema neišplėtotą, sunku nuvykti iki kliento ir klientui iki įstaigos.

4. Dėl didėjančio paslaugų gavėjų skaičiaus ir paslaugų plėtros didėja naujų etatų poreikis, kurio pagrindimo ir tenkinimo procesas yra lėtas ir ne visada sėkmingas.

Galimybės:

1. Centras išnaudoja visas galimybes, kad būtų plėtojamas ir gerinamas bendradarbiavimas su valstybinėmis ir nevyriausybinėmis institucijomis ir kitomis socialinės srities įstaigomis, skatinama savanorystė.

2. ES struktūrinių fondų finansine parama plėtojant paslaugas, jų prieinamumą, gerinti Centro materialinę bazę, plėsti nestacionarių socialinių paslaugų tinklą Anykščių rajone.

3. Kelti Centro darbuotojų kvalifikaciją.

4. Socialinių paslaugų kokybės sistemos EQUASS diegimas (visoms centre teikiamoms paslaugoms).

5. Struktūrinių padalinių socialinių darbuotojų vykdomų užimtumo veiklų pagalba dalyvauti įvairiuose renginiuose, mugėse, parodose. Vykdomų projektų pagalba plečiamos veiklos, ieškoma inovacijų.

6. Palankus Savivaldybės administracijos požiūris į inicijuojamus pokyčius, paranki orientacija į paslaugų kokybę ir jų standartizavimą.

Grėsmės:

1. Visuomenės (o ir kitų institucijų bei specialistų) požiūris į socialinį darbą ir jo vykdytojus yra paviršutiniškas ir nepakankamai palankus.

2. Mažas darbo užmokestis sąlygoja socialinį darbą dirbančių asmenų mažėjantį pritraukimą socialinio darbo profesijai.

3. Darbas su įvairių socialinių problemų turinčiais asmenimis iš socialinių darbuotojų reikalauja didelio emocinio, protinio ir fizinio krūvio, todėl išlieka grėsmė perdegimo sindromui.

4. Grėsmė darbuotojams patirti smurtą ir užsikrėsti užkrečiamomis ligomis.

5. Nebus finansuojami projektai.

6. Nusidėvėjęs, nuolat gendantis įstaigos transportas.

7. Ribotas apmokėjimas darbuotojams, naudojantiems asmeninį transportą darbo tikslais.

IV. 2022 M. VEIKLOS RŪŠYS, PRIEMONĖS IR SIEKIAMI REZULTATAI

Eil. Nr.	Veiklos rūšys	Darbo/veiksmo pavadinimas	Tikslai	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
4.1.	Pagalbos į namus paslaugų teikimas.	Socialinės priežiūros paslaugų teikimas senyvo ir neįgaliems, darbingo amžiaus asmenims su	Senyvo amžiaus bei žmones su negalia integruoti į visuomenę,	Direktorius, Pagalbos į namus tarnybos socialiniai	Pagalbos į namus gavėjų skaičius;	170 paslaugų gavėjų gaus socialinės priežiūros paslaugas namuose.

		negalia, jų namuose, kuriems dėl paslaugos teikimo yra priimtas Socialinių paslaugų komisijos sprendimas.	pagerinti jų gyvenimo kokybę	darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.	Seniūnijų, kuriose teikiama paslauga, skaičius; Sudarytų sutarčių skaičius.	Paslauga suteikta ne mažiau kaip 80 % sprendimą gauti paslaugas turinčių asmenų. Sudaryta ne mažiau kaip 50 naujų sutarčių paslaugai teikti.
4.2.	Dienos socialinės globos paslaugų teikimas asmens namuose	Dienos socialinės globos paslaugų teikimas sunkią negalią turintiems asmenims jų namuose, kuriems dėl paslaugos teikimo yra priimtas Socialinių paslaugų komisijos sprendimas. Integralios pagalbos paslaugų klientų namuose organizavimas ir teikimas.	Senyvo amžiaus bei žmones su negalia integruoti į visuomenę, pagerinti jų gyvenimo kokybę	Direktorius, Pagalbos į namus tarnybos socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojas, slaugytojo padėjėjai.	Dienos socialinės globos gavėjų skaičius; Seniūnijų, kuriose teikiama paslauga, skaičius; Sudarytų sutarčių skaičius.	60 paslaugų gavėjų gaus dienos socialinės globos ir slaugos paslaugas asmens namuose. Paslauga suteikta ne mažiau kaip 80 % sprendimą gauti paslaugas turinčių asmenų. Sudaryta ne mažiau kaip 20 naujų sutarčių paslaugai teikti.
4.3.	Integralios pagalbos paslaugos	Integralios pagalbos sunkią negalią turintiems vaikams, suaugusiems ir senyvo amžiaus asmenims, organizavimas ir teikimas	Stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą, užtikrinti jo socialinius ir slaugos poreikius atitinkančių paslaugų teikimą.	Direktorius, Pagalbos į namus tarnybos socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojas, slaugytojo padėjėjai.	Integralios pagalbos paslaugų gavėjų skaičius. Seniūnijų, kuriose teikiama paslauga, skaičius; Sudarytų sutarčių skaičius.	Paslauga suteikta ne mažiau kaip 80 % sprendimą gauti paslaugas turinčių asmenų.
4.4.	Laikino atokvėpio paslauga	Kokybiškų laikino atokvėpio paslaugų teikimas	Atokvėpio paslaugos teikimas sunkią negalią	Direktorius, Pagalbos į namus tarnybos socialiniai darbuotojai,	Laikino atokvėpio paslaugos gavėjų skaičius. Sudarytų sutarčių skaičius.	Pagerės neįgaliuosius slaugančių artimųjų gyvenimo

			turintiems asmenims namuose. jų	socialinio darbuotojo padėjėjai,		Kokybė. Paslauga suteikta 100 % sprendimą gauti paslaugas turinčių asmenų.
4.5.	Socialinis darbas su suaugusiais socialinės rizikos asmenimis	Bendrųjų socialinių paslaugų asmenims patiriantiems socialinę riziką teikimas ir palydimosios paslaugos asmenims, grįžusiems iš įkalinimo užtikrinimas	Padėti asmenims prisitaikyti prie socialinės aplinkos, atkurti ir sustiprinti ryšius su artimaisiais, giminaičiais, ugdyti jų gebėjimus spręsti kylančias socialines problemas.	Direktorius, Socialinis darbuotojas darbui su suaugusiais socialinės rizikos asmenimis	Sudarytų sutarčių skaičius. Suteiktų paslaugų skaičius.	Paslauga suteikta 100 % sprendimą gauti paslaugas turintiems asmenims. Pagerės socialinę riziką patiriančių asmenų gyvenimo kokybę. Asmuo įgys socialinių įgūdžių, gebės spręsti savo problemas.
4.6.	Asmeninės pagalbos paslauga	Asmeninės pagalbos žmonėms su negalia teikimas.	Asmeninės pagalbos organizavimas ir teikimas asmenims, kuriems priimtas sprendimas dėl paslaugos teikimo.	Direktorius, Asmeninis asistentas	Sudarytų sutarčių skaičius	Paslauga suteikta 100 % sprendimą gauti paslaugas turintiems asmenims.
4.7.	Anykščių rajono savivaldybės užimtumo didinimo programa	Ilgalaikių bedarbių užimtumo bei motyvacijos įsidarbinti ar mokytis, didinimas, integracijos į darbo rinką skatinimas	Atsižvelgiant į asmens poreikius, specialistų konsultacijų ir mokymų organizavimas, praktinių darbo įgūdžių	Direktorius, Nedarbančių asmenų atvejo vadybininkas	Sudarytų sutarčių skaičius. Suteiktų paslaugų skaičius.	

			ugdymas, socialinių problemų sprendimas			
4.8.	Transporto paslaugų organizavimas ir teikimas	1.Transporto paslaugos organizavimas pagal pateiktus prašymus. 2.Reikiamų dokumentų priėmimas bei registravimas iš asmenų, norinčių pasinaudoti specialiuoju transportu; automobilių išvykimo grafiko sudarymas. Duomenų vedimas SPIS sistemoje. 3.Maršruto sudarymas ir kontrolė, kelionės lapų išdavimas, kuro sąnaudų kontrolė ir apskaita.	Didinti paslaugų prieinamumą neįgaliesiems	Bendrųjų paslaugų tarnybos socialinis darbuotojas ,Ūkio reikalų tvarkytojas; Vyr. buhalteris, buhalteris	Specialiojo transporto paslaugos gavėjų prašymų skaičius; Suteiktos paslaugos skaičius	Pagerės neįgaliųjų gyvenimo kokybė. Ne mažiau 300 pateiktų prašymų. 100% duomenys suvesti į SPIS sistemą, parengti direktoriaus įsakymai, kelionės lapai, sudaryti ir peržiūrėti maršrutai.
4.9.	Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimas	1.Asmenų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis (TPP). 2.TPP savalaikio grąžinimo kontroliavimas. 3.TPP inventorizacija. 4. Dokumentacijos, susijusios su TPP, tvarkymas.	Sudaryti sąlygas, padedančias klientams jaustis pilnaverčiams ir savarankiškiems	Vyr. buhalteris; buhalteris Ūkio reikalų tvarkytojas; Bendrųjų paslaugų tarnybos socialinis darbuotojas.	Pateikusių prašymus TPP priemonėms gauti, skaičius; Išduotų TPP neįgaliesiems, skaičius; Gražintų TPP neįgaliesiems, skaičius	TPP aprūpinta ne mažiau kaip 90 % pateikusių prašymus priemonėms gauti. Poreikis techninės pagalbos priemonėms bus patenkintas 200 asmenų 100% visų grąžintų TPP grąžinimo aktų. Atlikta inventorizacija. Sudarytas inventorizacijos aktas. Archyvuota 80 % dokumentų.

4.10.	Asmens higienos ir priežiūros paslaugos organizavimas	1.Reikiamų dokumentų priėmimas bei registravimas iš asmenų, pageidaujančių pasinaudoti asmens higienos paslauga. 2.Talonų asmens higienos paslaugai išdavimo registras, apskaitos vedimas SPIS sistemoje	Teikti pagalbą asmenims, kurie dėl įvairių aplinkybių negali pasirūpinti savo higiena.	Bendrųjų paslaugų tarnybos socialinis darbuotojas	Priimtų prašymų Asmens higienos ir priežiūros paslaugos organizavimui, skaičius; Išduotų asmens higienos paslaugai skirtų talonų, skaičius.	Pagerės neįgaliųjų, socialiai remtinų žmonių asmens higiena. 90 % priimami prašymai ir registruojami dokumentai. Išduota 100 % asmens higienos paslaugai skirtų talonų. 100% duomenys suvesti į SPIS sistemą.
4.11.	Socialinių paslaugų organizavimas ir teikimas šeimoms	1.Socialinių paslaugų organizavimas ir teikimas šeimoms. 2. Prevencinis darbas ugdant ir palaikant socialinius įgūdžius šeimose.	Asmens įgalinimas spręsti šeimos socialines problemas, kad jų nepilnamečiai vaikai turėtų saugias sąlygas augti. Racionaliausių sprendimų ieškojimas, sprendžiant socialines šeimų problemas.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams; Paramos šeimai tarnybos socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	Sudarytų socialinio darbo su šeima sutarčių su šeima skaičius; Paslaugų gavėjų skaičius; Suteiktų paslaugų skaičius;	Paslaugos teikiamos nemažiau kaip 125 šeimoms. Siekiama, kad 1 socialinis darbuotojas socialines paslaugas teiktų ne daugiau kaip 10 šeimų. Šeimos įgalinimas įgyvendinti pagalbos planą ne mažiau 80 % visų šeimų.
4.12.	Atvejo vadybos taikymas šeimoms	1. Pagalbos poreikio šeimai vertinimas. 2. Poreikio dėl socialinių paslaugų šeimai skyrimo vertinimas. 3. Atvejo vadybos taikymas	Šeimos įgalinimas spręsti socialines problemas	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams; Atvejo vadybininkai; Paramos šeimai tarnybos socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	Šeimų, kuriose augantiems vaikams nustatytas grėsmės lygis, skaičius; Atvejo vadybos posėdžių skaičius; Sudarytų pagalbos planų šeimai, skaičius;	Paslaugos teikiamos 100 % šeimoms, kuriose augantiems vaikams nustatytas grėsmės lygis; šeimoms, kurioms skirtos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos; atvejo vadyba inicijuota kitų įstaigų/asmenų.

4.13.	Socialinės priežiūros paslaugos Debeikių savarankiško gyvenimo namuose senyvo amžiaus asmenims	Apgyvendinimas Debeikių savarankiško gyvenimo namuose senyvo amžiaus asmenims, kuriems dėl paslaugos teikimo yra priimtas Socialinių paslaugų komisijos sprendimas.	Senyvo amžiaus žmones integruoti į visuomenę, pagerinti jų gyvenimo kokybę	Direktorius; Debeikių savarankiško gyvenimo namų senyvo amžiaus asmenims socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, ūkvedys.	Socialinės priežiūros paslaugas gaunančių asmenų, skaičius;	Paslaugos teikiamos 100 % asmenims, turintiems sprendimą dėl socialinės priežiūros paslaugų skyrimo Debeikių savarankiško gyvenimo namuose senyvo amžiaus asmenims
4.14.	Dienos socialinė globa institucijoje - Dienos centras asmenims su negalia	Socialinių paslaugų teikimas neįgaliesiems Anykščių rajono gyventojams, kuriems dėl paslaugos teikimo yra priimtas Socialinių paslaugų komisijos sprendimas.	Žmones su negalia integruoti į visuomenę, pagerinti jų gyvenimo kokybę	Direktorius, Vyr. buhalteris, Dienos centro asmenims su negalia socialiniai darbuotojai ir socialinių darbuotojų padėjėjai, užimtumo specialistas, vairuotojas.	Dienos socialinės globos paslaugų gavėjų skaičius; Sudarytų sutarčių skaičius; Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdieninius sprendimus vertinimų skaičius; Asmenų, dalyvavusių projektinėse veiklose skaičius	Paslaugos teikiamos ne mažiau kaip 20 asmenų grupei. Transporto paslauga - atvežimas į ugdymo įstaigą ir palydėjimas į namus kiekvieną dieną - apie 15 asmenų.
4.15.	Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus išvadų rengimas	Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus išvadų rengimas	Įgyvendinti Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos gautus prašymu ir pateikti išvadas	Direktorius, Dienos centro asmenims su negalia socialinis darbuotojas.	Prašymų dėl išvadų pateikimo, skaičius. Pateiktų išvadų skaičius.	Pagal poreikį 100 % pateikta pirminio vertinimo ir pakartotinio vertinimo išvados.
4.16.	Socialinės priežiūros paslaugos Motinos ir vaiko krizių tarnyboje	Laikino apnakvandinimo ir laikino apgyvendinimo paslaugos, bei socialinių įgūdžių ugdymo, informavimo,	Teikti laikino apnakvandinimo ir laikino apgyvendinimo paslaugas	Direktorius, Motinos ir vaiko krizių tarnybos socialinis darbuotojas	Pateiktų prašymų laikinojo apnakvandinimo ir apgyvendinimo	Laikinojo apgyvendinimo ir apnakvandinimo paslaugos poreikis krizinėje situacijoje

		konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas, ugdyti ir stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti iškilusias problemas, padėti įveikti sunkumus.	asmenims su mažamečiais vaikais.		paslaugoms gauti, skaičius; Sudarytų sutarčių skaičius. Suteiktų paslaugų skaičius	atsidūrusiems asmenims 100 % patenkintas
4.17.	Socialinės priežiūros paslaugos -Vaikų dienos centre	Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas, laisvalaikio organizavimas. Maitinimo paslaugos organizavimas.	Turiningo ir tikslingo vaikų laisvalaikio organizavimas.	Direktorius, Vaikų dienos centro socialinis darbuotojas	VDC lankytojų sąrašai; Suteiktų paslaugų skaičius.	Kiekvieną dieną organizuojamas tikslingas laisvalaikis bei užimtumas.
4.18.	Centro materialinės bazės ir darbuotojų darbo sąlygų gerinimas	Atnaujinta informacinių technologijų bazė, įsigyta baldų, telefonai, darbo saugumo priemonių. Įsigytas tarnybinis automobilis.	Centro darbuotojų darbo sąlygų gerinimo užtikrinimas.	Direktorius; Vyr. buhalteris; Ūkio reikalų tvarkytojas;	Įsigytų prekių sąskaitos, išdavimo darbuotojams registras	Įgyti ne mažiau kaip 3 kompiuteriai, 2 spausdintuvai, 20 telefonų, kompiuterinės kėdės, baldai, kiliminė danga. Tarnybinėms funkcijoms vykdyti – automobilis.
4.19.	Centro darbuotojų sauga ir sveikata	Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo kontrolė. Darbuotojų supažindinimas su darbo saugos reikalavimais (darbo saugos instruktažai: įvadinis, periodinis). Atsakingų asmenų žinių, kompetencijos ir kvalifikacijos, darbuotojų darbo saugos, gaisrinės saugos ir sveikatos klausimais užtikrinimas	Centro darbuotojų darbo saugos, gaisrinės saugos ir sveikatos darbo vietoje užtikrinimas	Direktorius; Ūkio reikalų tvarkytojas; Raštvedybos ir personalo reikalų specialistas	Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo suvestinė. Darbo saugos instruktažų: įvadinio, periodinio, registrai. Atnaujinti teisės aktai. Aprūpinta būtiniausiomis saugos priemonėmis.	100 % darbuotojų patikrinta sveikata. Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo suvestinė, parengtas Įsakymas, darbuotojai supažindinami pasirašytinai. 100 % darbuotojų praveisti darbo saugos instruktažai: įvadinis, periodinis (supažindinta pasirašytinai).

4.20.	Socialinių paslaugų teikimo efektyvumo vertinimas	Socialinių paslaugų teikimą ir kitų vidaus norminių dokumentų peržiūra, pakeitimas ar papildymas, naujų rengimas. Reguliariai vertinamas, peržiūrimas socialinių paslaugų gavėjų socialinių paslaugų poreikis. Reikalui esant, rekomenduojama priimti sprendimą dėl socialinės paslaugos formos keitimo. Keliami reikalavimai aplinkai, personalui, valdymui.	Analizuojant socialinių paslaugų teikimą, vykdoma centro veiklos analizė, užtikrinami tyrimų, analizių rekomendacijų aptarimai.	Direktorius; Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams; Struktūrinių padalinių socialiniai darbuotojai	Parengti ir patvirtinti bei atnaujinti Centro veiklą reglamentuojantys vidaus dokumentai; Darbuotojų veiklos aptarimas, vertinimas, skatinimas; Bendradarbiavimo tarp paslaugas teikiančių specialistų aktyvinimas; Sutikimų skaičius	Vykdomi Centro darbuotojų pasitarimai Centre ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Organizuojami pasitarimai seniūnijose (išvažiuojamieji pagal poreikį), kurių metu supažindinti su naujais dokumentais, socialinio darbo naujovėmis ir kt
4.21.	Centro veiklos viešinimas ir bendruomenės išteklių telkimas savanorystei	Bendruomenės narių, ypač jaunimo, įtraukimas į socialinę veiklą. Bendradarbiavimas su įstaigomis ir organizacijomis. Keičiamasi informacija apie socialinių paslaugų gavėjus, derinami pagalbos būdai ir galimybės Anykščių mieste, seniūnijose.	Tarpininkaujant tarp bendruomenės, artimos kliento aplinkos ir socialinių paslaugų gavėjo mažinant kliento socialinę izoliaciją.	Direktorius; Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams; Struktūrinių padalinių socialiniai darbuotojai	Centro veiklą, renginių, projektinių veiklų viešinimas internetinėje svetainėje bei rajono spaudoje; Parengtų ir įgyvendinamų projektų skaičius. Projektinių renginių viešinimas.	Dalyvauta ne mažiau kaip 5 renginiuose, projektuose ar paramos akcijose. Kartą per mėnesį informacijos atnaujinimas, internetinėje svetainėje. Ne mažiau kaip 3 savanorių pritraukimas.
4.22.	Plėtoti EQUASS kokybės sistemą teikiant socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas	Plėsti kokybės sistemą socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugoje.	Užtikrinti kokybiškas ir efektyvias teikiamas socialines paslaugas	Direktorius; Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams; Atvejo vadybininkai; Socialiniai darbuotojai	Atitikties kokybės sistemos kriterijams įsivertinimas.	100% paslaugų gavėjų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą. Gerės teikiamų paslaugų kokybė ir efektyvumas

4.23.	Atnaujinti dienos socialinės globos asmens namuose licenciją bei akredituoti centre teikiamas socialinės priežiūros paslaugas	Būtinųjų dokumentų parengimas, kokybiškų socialinių paslaugų teikimo užtikrinimui	Centro veiklos vykdymo užtikrinimas	Direktorius; Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams	Gauta atnaujinta dienos socialinės globos asmens namuose licencija. Suteikta socialinės priežiūros paslaugas akreditacija.	Laiku parengti dokumentai, užtikrinantys kokybišką paslaugų teikimą.
4.24.	Centro vadovo bei darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas seminaruose	Centro darbuotojai turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją.	Didinant darbuotojų kompetencijas, skatinamas darbuotojų į kokybę orientuotas mąstymas ir iniciatyva.	Direktorius; Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams; Struktūrinių padalinių darbuotojai	Komandinio darbo supervizijų skaičius; Centro specialistų dalyvavimas mokymuose, konferencijose seminaruose, diskusijose	Ne mažiau kaip 80 % personalo dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose (pažymėjimai) ne mažiau kaip 16 ak. val. Gerės teikiamų paslaugų kokybė ir efektyvumas, didės darbuotojų kompetencija.

BENDRASIS ADMINISTRAVIMAS

4.25.	Viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė	Viešųjų pirkimų vykdymo užtikrinimas. Planų, ataskaitų rengimas, viešųjų pirkimų registro sudarymas, sutarčių viešinimas.	Vykdamat viešuosius pirkimus, užtikrinti įstaigos aprūpinimą reikalingomis prekėmis ir paslaugomis	Viešųjų pirkimų iniciatorius, viešųjų pirkimų komisija, viešųjų pirkimų organizatorius.	Centro viešųjų pirkimų plano parengimas, jo papildymas, tvirtinimas, skelbimas informacijos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir įstaigos interneto tinklalapyje.	Parengta, patvirtinta ir pateikta: viešųjų pirkimų ataskaita už 2021 m. bei viešųjų pirkimų planas 2022 m. Įvykdyta ne mažiau kaip 90 % viešųjų pirkimų. Sudaryta ne mažiau kaip 10 sutarčių, perkant per CPO
-------	--	---	--	---	--	---

					Ataskaitų rengimas, jų tvirtinimas bei paskelbimas.	
4.26.	Buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas	Savalaikiai parengti ir pateikti finansinių ataskaitų rinkiniai. Sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos. Tikslingai ir efektyviai naudojamos lėšos. Finansinių ataskaitų rinkinių skelbimas Centro internetiniame puslapyje.	Tikslingai ir efektyviai panaudoti lėšas	Direktorius, Vyriausiasis buhalteris	Parengtas ir pateiktas VSAKIS metinis finansinių ataskaitų rinkinys; Finansinių ataskaitų rinkinių skelbimas centro internetiniame puslapyje; Tikslingai ir efektyviai naudojamos lėšos.	Tikslus buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas Taupus ir racionalus lėšų naudojimas Vidaus finansinių dokumentų peržiūra, pakeitimas ar papildymas, naujų rengimas.
4.27.	Korupcijos prevencija ir kontrolė	Internetinėje svetainėje www.socialinespaslaugos.lt skelbiama informacija, kokiais kontaktais galima pateikti informaciją apie galimos korupcijos atvejus	Užtikrinti korupcijos prevenciją kontrolę.	ir Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams; vyr. Buhalteris, ūkio reikalų specialistas Struktūrinių padalinių socialiniai darbuotojai	Viešųjų pirkimų skaidrumo kontrolė; Stebėjimas ar yra laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ar sutarčių, turinčių įtakos įstaigos veiklai; Skundų ar informacinių pranešimų apie korupcijos pasireiškimo galimybę, skaičius.	Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams pildo privačių ir viešųjų interesų deklaracijas (2 vnt.), pateikia jas VMI. Dalyvauti savivaldybės administracijos organizuotame seminare antikorupcijos tema.
4.28.	Lėšų pritraukimas rengiant, įgyvendinant ES, SADM ir kitų fondų finansuojamus projektus	Parengtos projektų paraiškos, įgyvendintos veiklos.	Užtikrinti papildomų lėšų pritraukimą	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas socialiniams; Struktūrinių padalinių socialiniai darbuotojai;	Projektinių veiklų organizavimas, vykdymo kontrolė. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimo kontrolė.	Esant galimybei, parengta ne mažiau kaip 2 projektų paraiškos, įgyvendintos veiklos. Suteiktos sociokultūrinės

				Buhalteris, ūkio reikalų specialistas		paslaugos socialinių gavėjams
--	--	--	--	---------------------------------------	--	-------------------------------

IV. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Veiklos planas įgyvendinamas iš:

- Savivaldybės biudžeto lėšų;
- Valstybės biudžeto lėšų;
- Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų;
- pagrindinės veiklos kitų pajamų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Metinio veiklos plano įgyvendinimą koordinuos atsakingi asmenys pagal veiklos sritis. Plano vykdymą kontroliuos direktorė.

Veiklos plano rezultatai bus pateikti:

- Anykščių rajono savivaldybės tarybai;
- Anykščių rajono savivaldybės administracijai pagal veiklos sritis;
- Europos socialinio fondo agentūrai;
- Lietuvos statistikos departamentui;

Centro planą parengė direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Lina Repečkienė

Direktorė



Jolanta Pleškienė