

ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) valytojas yra pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas.
2. Pareigybių lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti tinkamą Centro patalpų ir teritorijos švarą, tvarką, inventoriaus priežiūrą ir dezinfekciją.
4. Valytojas - tiesiogiai pavaldus Centro ūkio reikalų specialistui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 5.1. turėti vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. gerai žinoti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
 - 5.3. laikytis darbų saugos instrukcijų, priešgaisrinių saugos, vidaus tvarkos taisyklių;
 - 5.4. mechanizuotų valymo instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus;
 - 5.5. gerai žinoti periodinio sveikatos tikrinimo tvarką;
 - 5.6. valytojas turi būti išklauses įvadinį ir darbo instruktažus;
 - 5.7. griežtai laikytis darbo drausmės, deramai atlikti savo pareigas, būti punctuali, tvarkingu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą, bei kruopščiai valyti priskirtas patalpas ir teritoriją;
 - 6.2. priskirtas patalpas kasdien valyti drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo;
 - 6.3. valyti patalpas, kabinetus ir sanitarinius mazgus skirtingomis šluostėmis, šepečiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines;
 - 6.4. tvarkyti, valyti sanitarinius mazgus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines;
 - 6.5. baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines su muilu nenumovus jų nuo rankų;
 - 6.6. grindų ir sienų plovimui naudoti specialias valymo priemones;
 - 6.7. valyti dulkes nuo baldų, o nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų;
 - 6.8. kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas, jas dezinfekuoti;
 - 6.9. valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;

- 6.10. kasdien valyti kilimines dangas dulkių siurbliu ir, esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes;
- 6.11. prižiūrėti Centre esančias gėles ir gėlynus;
- 6.12. sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užstatytų praėjimų;
- 6.13. pagal poreikį užpildyti dozatorius skystu muilu ir dėžutes tualetiniu popieriumi (jei reikia, tualetiniais rankšluosčiais);
- 6.14. šiukšlių dėžes kasdien juos keisti polietileninius šiukšlių maišelius;
- 6.15. praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis, dezinfekuoti;
- 6.16. nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų;
- 6.17. prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
- 6.18. langus valyti su šepetiais, kurių kotai prailginti iki 3 metrų;
- 6.19. nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių bei rūgščių;
- 6.20. dulkių siurbliais, grindų blizgintuvais naudotis griežtai laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;
- 6.21. pernešti elektros prietaisus paėmus tik už rankenos, tempti juos už elektros laido draudžiama;
- 6.22. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninius ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoti ūkio reikalų tvarkytoją ir/arba centro direktorių;
- 6.23. nuolat rinkti šiukšles į tam skirtus maišus ir išmesti juos į specialius kontenerius;
- 6.24. prižiūrėti šaligatvį ir laiptus, kiemą, žiemos metu kasti sniegą;
- 6.25. rinkti šiukšles Centro teritorijoje;
- 6.26. baigus darbą, užrakinti kabinetų duris, uždaryti langus, išjungti elektrą, patikrinti ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų;
- 6.27. dirbti su saugos darbe reikalingomis priemonėmis;
- 6.28. atlikti kitas funkcijas, susijusias su einamomis pareigomis;
- 6.29. valyti kasdien, išskyrus šeštadienius, sekmadienius ir šventines dienas;
- 6.30. vykdyti kitus ūkio reikalų specialisto nurodymus, reikalingus tinkamam Centro funkcionavimui užtikrinti.

Su pareigybės nuostatais susipažinau ir vykdysiu:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)