

BI ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

SMURTO IR PRIEKABIIVIMO DRAUDIMO TAISYKLĖS

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šiomis taisyklėmis nustatoma, kad BI Anykščių rajono socialinių paslaugų centre (toliau – Centras) griežtai draudžiamas bet kokios formos smurtas ir priekabiavimas. Draudimas taikomas visiems Centro darbuotojams, paslaugų gavėjams, paslaugų gavėjų artimiesiems, bei tretiesiems asmenims, esantiems Centro patalpose ar teritorijoje. Centras užtikrina, kad kiekvienas asmuo galėtų jaustis saugiai, pagarbiai ir oriai.

2. Smurto formos

2.1. Fizinis smurtas

Bet kokie veiksmai, kai prieš kitą asmenį naudojama fizinė jėga (mušimas, stumdymas, spardymas, trenkimas daiktais). Grasinimai panaudoti jėgą, bauginantys gestai ar veiksmai. Fizinė agresija iš paslaugų gavėjų ar jų artimųjų Centro darbuotojų atžvilgiu.

2.2. Psichologinis smurtas

Žodiniai įžeidimai, pašaipos, žeminančios replikos. Nuolatinis kritikavimas, menkinimas, ignoravimas, šmeižtas. Mobingas – sistemingas vieno ar kelių darbuotojų spaudimas kitam darbuotojui. Paslaugų gavėjų ar jų artimųjų nepagarbus, įžeidžiantis elgesys su darbuotojais.

2.3. Seksualinis priekabiavimas

Nepageidaujami seksualinio pobūdžio komentarai, užuominos, gestai. Nepageidaujamas fizinis prisilietimas ar intymumo demonstravimas. Seksualinio pobūdžio juokai ar klausimai, keliantys diskomfortą. Siūlymai už paslaugas ar pagalbą mainais į asmeninį ar intymų palankumą.

2.4. Diskriminacinis priekabiavimas

Nepagarbus elgesys dėl lyties, amžiaus, rasės, tautybės, religijos, kalbos, seksualinės orientacijos, negalios ar kitų asmeninių savybių. Nepagrįstas menkinimas ar izoliavimas dėl asmens įsitikinimų, sveikatos būklės ar socialinės padėties.

2.5. Kitokios priekabiavimo formos (aktualios Centro aplinkoje)

Nepageidaujami paslaugų gavėjo ar jo artimųjų veiksmai, keliantys darbuotojams nesaugumo jausmą. Kolegos ar vadovo spaudimas darbuotojui atlikti užduotis, prieštaraujančias jo kompetencijai, saugos taisyklėms ar etikai. Tyčinis informacijos slėpimas, trukdymas tinkamai atlikti darbą.

3. Prevencija ir atsakomybė

Visi Centro darbuotojai privalo elgtis pagarbiai vieni su kitais, paslaugų gavėjais bei jų artimaisiais. Darbuotojas, pastebėjęs smurto ar priekabiavimo atvejį, privalo nedelsdamas pranešti savo tiesioginiam vadovui arba paskirtam atsakingam asmeniui. Paslaugų gavėjai ir jų artimieji, susidūrę su smurtu ar priekabiavimu, gali kreiptis į Centro direktorių arba administraciją. Už smurtą ar priekabiavimą darbuotojui gali būti taikomos drausminės nuobaudos, įskaitant atleidimą iš darbo. Paslaugų gavėjų, trečiųjų asmenų nederamas elgesys gali užtraukti teisinės pasekmės, apie kurias pranešama teisėsaugai.

4. Pranešimo tvarka

4.1. Pranešimai gali būti teikiami: žodžiu Centro direktoriui ar administracijai, raštu (oficialiu skundu), elektroniniu paštu, anonimiškai – per specialią dėžutę Centre. Visi pranešimai nagrinėjami konfidencialiai, užtikrinant nukentėjusio asmens saugumą. Centras imasi visų įmanomų priemonių, kad būtų sustabdytas smurtas ar priekabiavimas bei užkirstas kelias jų pasikartojimui.