ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TARNYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Biudžetinės įstaigos Anykščių rajono socialinių paslaugų centro (toliau - Centro) struktūrinio padalinio – Bendrųjų socialinių paslaugų tarnybos (toliau – tarnybos) tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir atsakomybę, darbo organizavimą bei veiklos kontrolę.

2. Tarnyba – yra Anykščių rajono socialinių paslaugų centro struktūrinis vienetas, veikiantis pagal Centro direktoriaus patvirtintus nuostatus. Centro padaliniai neturi atskiro juridinio asmens statuso.

3. Tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos 1989 metų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Socialinio darbuotojo etikos kodeksu, tarnybos socialinio darbuotojo pareiginiais nuostatais, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Centro ir šiais nuostatais.

II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. **Tarnybos veiklos tikslas** – teikti paslaugas asmeniui (šeimai), kurio gebėjimai savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime gali būti ugdomi ar kompensuojami atskiromis, be nuolatinės specialistų pagalbos teikiamomis paslaugomis.

5. **Tarnybos uždaviniai yra šie:**

5.1. teikti socialines paslaugas asmenims (šeimoms), kurie dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų negali savarankiškai pasirūpinti asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

5.2. socialinių paslaugų organizavimas ir teikimas, atsižvelgiant į asmenų gyvybinius poreikius;

5.3. teikti socialines paslaugas, užtikrinant gyvybiškai būtinų bendruomenės narių poreikių tenkinimą, padedant asmenims spręsti iškilusias socialines problemas;

5.4. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

5.5. skleisti informaciją apie socialinių paslaugų tinklą ir apie atskiras paslaugų rūšis bei jų gavimo sąlygas.

III. TARNYBOS TEIKIAMOS SOCIALINĖS PASLAUGOS IR JŲ GAVĖJAI

6. Tarnyba teikia šias bendrąsias socialines paslaugas:

6.1. informavimo, konsultavimo;

6.2. tarpininkavimo, atstovavimo;

6.3. sociokultūrinių paslaugų organizavimo ir teikimo;

6.4. aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne;

6.5. transporto organizavimo paslauga;

6.6. asmeninės higienos ir priežiūros paslauga;

6.7. aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis.

7. Socialinių paslaugų gavėjai:

7.1. socialinę riziką patiriančių šeimų vaikai;

7.2. socialinę riziką patiriančios šeimos;

7.3. socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys;

7.4. senyvo amžiaus asmenys;

7.5. asmenys su negalia;

7.6. vaikai su negalia;

7.7. asmenys po traumų;

7.8. asmenys (šeimos) atsidūrę (-usios) krizinėje situacijoje, bei patiriantys fizinį ar psichologinį smurtą arba grėsmę asmens fiziniam ar emociniam saugumui;

7.9. asmenys paleisti iš įkalinimo įstaigos;

7.10. ilgalaikiai bedarbiai.

IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Socialines paslaugas pradeda teikti vadovaudamiesi Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, Anykščių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus socialinių paslaugų skyrimo komisijos sprendimu, Centro direktoriaus įsakymu ir tarnybos socialinio darbuotojo pareiginiais nuostatais.

9. Teikdami socialines paslaugas, vadovaujasi Anykščių rajono tarybos sprendimais 2019 m. gruodžio 30 d. Nr. 1-TS-378 ir 2021 m. balandžio 29 d. Nr. 1-TS-107, neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A1-338 „Dėl Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 140-5368; 2008, Nr. 50-1873), Lietuvos Respublikos Teisingumo ministro 2020 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. A1-939/LR-

324 „Dėl iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šio įsakymo pakeitimais, Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. A1-715 „Dėl Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9 punktu, Anykščių rajono savivaldybės 2020 m. užimtumo didinimo programos, patvirtintos Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. 1-TS-344 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2020 m. užimtumo didinimo programos patvirtinimo“.

10. Organizuoja, koordinuoja ir atsako už bendrųjų socialinių paslaugų organizavimą, vykdymą, dokumentavimą, duomenų sisteminimą ir kontrolę.

11. Tarpininkauja tarp kliento, jo šeimos ir kitų institucijų, specialistų, asmenų parengiant reikiamus dokumentus.

12. Bendradarbiauja su Centro struktūriniais padaliniais, įvairiomis institucijomis ir tarnybomis, seniūnijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, visuomene.

13. Centrui gavus labdarą maisto produktais, organizuoja paslaugų gavėjų maitinimą. Tvarko dokumentaciją.

14. Kiekvieną mėnesi Anykščių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui teikia transporto organizavimo paslaugos ataskaitą.

15. Kiekvieną ketvirtį Anykščių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui teikia asmeninės higienos ir priežiūros ataskaitą.

16. Kiekvieną ketvirtį Techninės pagalbos neįgaliesiems centrui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Utenos skyriui teikia informacinę ataskaitą apie asmenis, laukiančius eilėje, įsigijusius, grąžinusius ir technines pagalbos priemones.

17. Metinę ataskaitą teikia Centro direktoriui.

18. Tarnyba užtikrina teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, teikia visuomenei ir įstaigoms informaciją apie teikiamas paslaugas.

V. TARNYBOS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

19. Tarnyba vykdydama savo funkcijas turi teisę:

19.1. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų, kitų juridinių bei fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus tarnybos kompetencijai priskirtais klausimais;

19.2. nustatyta tvarka gauti iš kitų Centro struktūrinių padalinių dokumentus ir informaciją, reikalingą tarnybos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

19.3. teikti pasiūlymus dėl socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo, Centro turimų išteklių efektyvesnio panaudojimo;

19.4. tobulinti darbuotojų profesinę kompetenciją;

19.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

20. Tarnyba atsako už:

20.1. tarnybos darbuotojų šių nuostatų reikalavimų nevykdymą ir norminių aktų pažeidimus, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materealinė, administracinė ar baudžiamoji atsakomybė;

20.2. įstatymų, norminių aktų, įstatymų vykdymą, Centro nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, tvarkos aprašų, pareiginių nuostatų, direktoriaus įsakymų bei užduočių vykdymą;

20.3. tarnybos veiklos efektyvų darbą;

20.4. kokybišką Centro steigėjo patvirtintų darbo bazinių ir papildomų paslaugų teikimą;

20.5. informacijos, duomenų apie klientą konfidencialumą.

20.6. žalą, padarytą įstaigai dėl darbuotojo kaltės ar neatsargumo.

VI. TARNYBOS VEIKLOS KONTROLĖ

21. Tarnybos veiklos kontrolę vykdo Centro direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Anykščių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius, steigėjo paskirti asmenys, kitos įgaliotos institucijos ir įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Tarnybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomai keičiantis aktams ar darbo organizavimo tvarkai Centro direktoriaus įsakymu.