

PATVIRTINTA

Anykščių rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus

2026 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. I - 25

**ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
PARAMOS ŠEIMAI TARNYBOS
PASLAUGŲ GAVĖJŲ INDIVIDUALIŲ POREIKIŲ IR GEBĖJIMŲ VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras), struktūrinio padalinio paramos šeimai tarnybos, paslaugų gavėjų individualių poreikių ir gebėjimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikių, gebėjimų vertinimo procesą, siekiant nustatyti šeimos stiprybes, rizikos veiksnius ir reikalingos pagalbos pobūdį.
2. Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 patvirtintu „Atvejo vadybos tvarkos aprašu“ (toliau – Aprašas).
3. Vertinimą atlieka atvejo vadybininkas kartu su socialiniu darbuotoju, dirbančiu su šeima.

II SKYRIUS. VERTINIMO INICIJAVIMAS IR TERMINAI

4. Vertinimo procesas pradedamas gavus informaciją apie galimą vaiko teisių pažeidimą iš Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos, pagalbą vaikams ir (ar) šeimoms organizuojančių ir teikiančių įstaigų, organizacijų arba kai dėl pagalbos kreipiasi vaiko tėvai.
5. Vertinant pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį atvejo vadybininkas atlieka turimų ir atvejo vadybos metu gautų dokumentų ir duomenų apie vaiką ir šeimą analizę, inicijuoja pokalbį su šeima.
6. Poreikio vertinimo terminai:
 - 6.1. gavus informaciją iš Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos pirmas vertinimas atliekamas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo atvejo vadybininko paskyrimo dienos;
 - 6.2. gavus informaciją iš pagalbą vaikams ir (ar) šeimoms organizuojančių ir teikiančių įstaigų, organizacijų arba šeimai paprašius pagalbos pirmasis vertinimas atliekamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo atvejo vadybininko paskyrimo dienos;
 - 6.3. pakartotinis pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimas atliekamas pasikeitus šeimos aplinkybėms, gavus papildomą informaciją iš Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos

ar kitų įstaigų, taip pat pagal poreikį prieš atvejo vadybos posėdį, kuriame numatoma pagalbos plano peržiūra.

III SKYRIUS. VERTINIMO EIGA IR TURINYS

7. Pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimą atlieka atvejo vadybininkas kartu su socialiniu darbuotoju darbui su šeima. Vertinimas vykdomas tiesiogiai bendraujant su šeimos nariais, pagal poreikį atliekama šeimos stebėseną jos gyvenamojoje aplinkoje, pildant Atvejo vadybos tvarkos aprašo 1 priedą.

8. Vertinime privalo dalyvauti vaiko tėvai (ar atstovai).

9. Vertindamas pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį atvejo vadybininkas suteikia šeimai informaciją apie atvejo vadybos procesą, proceso inicijavimo priežastis, etapus, šeimos ir specialistų funkcijas pagalbos procese, atsako į šeimai rūpimus klausimus, sudaro sąlygas tėvams ir vaikui (pagal jo amžių ir brandą) išsakyti savo nuomonę apie poreikius ir lūkesčius.

10. Vertinimas atliekamas kompleksiskai, vertinant šias pagrindines sritis:

10.1. vaiko vystymasis: vaiko sveikata (psichinė, fizinė), vaiko ugdymas, šeimos socialiniai santykiai, vaiko emocinė ir elgesio raida;

10.2. tėvystės įgūdžiai (gebėjimai): vaiko priežiūra, vaiko saugumas, emocinis palaikymas ir pozityvus auklėjimas, galimos ar turimos tėvų priklausomybės, proto ar psichinė negalia;

10.3. socialiniai veiksniai: šeimos situacija, išplėstinė šeima, šeimos gyvenimo sąlygos, užimtumas, pajamos, šeimos socialinė įtrauktis ir vietos bendruomenės ištekliai.

11. Pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimo metu išskiriamos šeimos stiprybės:

11.1. vidiniai resursai (tėvų motyvacija, turimi įgūdžiai, gebėjimai ir kt.);

11.2. išoriniai resursai (artimųjų parama, bendruomenės pagalba ir kt.);

11.3. šeimos gebėjimai pasinaudoti teikiama pagalba ir keisti elgesį.

12. Vertinimo metu nustatomi socialinės rizikos veiksnių reiškimosi šeimoje intensyvumo lygiai, pagal kuriuos vertinami pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikiai, vaiko ir šeimos stiprybės, galinčios kompensuoti socialinės rizikos veiksniai:

12.1. 0 lygis nustatomas, kai įvertinus vaiko ir jo šeimos situaciją, socialinės rizikos veiksnių reiškimosi nenustatoma, vaiko ir jo šeimos poreikiai gali būti tenkinami teikiant prevencinę pagalbą ir (ar) bendruomenėje teikiamas paslaugas;

12.2. 1 lygis nustatomas, kai įvertinus vaiko ir jo šeimos situaciją, socialinius veiksniai ir sritis, nustatoma, kad vaikui ir jo šeimai pakanka ankstyvosios intervencijos, nes daugumas vaiko ir jo

šėimos poreikių gali būti patenkinami teikiant prevencinę pagalbą ir (ar) bendruomenėje teikiamas paslaugas;

12.3. 2 lygis nustatomas, kai įvertinus vaiko ir jo šėimos situaciją, nustatomi socialinės rizikos veiksniai ir sritys, kurioms įveikti reikia intensyvios intervencinės pagalbos, tačiau daugelis vaiko ir jo šėimos poreikių gali būti patenkinti, vykdant ankstyvąją intervenciją;

12.4. 3 lygis nustatomas, kai įvertinus vaiko ir jo šėimos padėtį, nustatomas intensyvios intervencinės pagalbos poreikis vaikui ir jo šėimai, kuris negali būti patenkinamas teikiant prevencinę pagalbą, bendruomenėje teikiamas paslaugas ir (ar) vykdant ankstyvąją intervenciją.

13. Atlikdamas pagalbos vaikui ir (ar) šėimai poreikio vertinimą, atvejo vadybininkas visapusiškai įvertina šėimos situaciją: surenka informaciją (pagal poreikį) iš ugdymo, sveikatos, teisės saugos ir kitų įstaigų bei atlieka duomenų ir dokumentų analizę, vertina gautą bei sukaupą informaciją, atvejo vadybos posėdžiuose dalyvaujančių specialistų ir kitų asmenų pateiktas išvadas bei nuomones.

13.1. Gilesniam vertinimui atlikti gali būti naudojami pripažinti metodai, tokie kaip ekožemėlapis, genograma, šėimos konferencijos metodas ir kiti įrankiai.

IV SKYRIUS. REZULTATŲ ĮFORMINIMAS IR IŠVADOS

14. Užpildytą Atvejo vadybos tvarkos aprašo 1 priedą pasirašo atvejo vadybininkas ir (ar) socialinis darbuotojas. Vertinimo išvados pagrindžia:

14.1. pagalbos šėimai intensyvumą;

14.2. socialinių paslaugų rūšis;

14.3. būtinybę pasitelkti kitas įstaigas (gydymo, švietimo ir kt.).

15. Vertinimo rezultatai yra pagrindas Pagalbos plano sudarymui.

V SKYRIUS. DUOMENŲ APSAUGA IR ATSAKOMYBĖ

16. Visa vertinimo metu surinkta informacija apie privatų šėimos gyvenimą yra konfidenciali ir tvarkoma vadovaujantis duomenų apsaugos reglamento reikalavimais.

17. Atvejo vadybininkas atsako už Tvarkos laikymąsi, vertinimo objektyvumą ir savalaikį dokumentų užpildymą bei saugojimą.

18. Darbuotojai, pagal kompetenciją, su Tvarka supažindinami elektroniniu paštu.
